

Základní umělecká škola Roudnice n. L., Rvačov 112

Š K O L N Í Ř Á D

s platností od 1. 9. 2018

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy Roudnice n. L., Rvačov 112 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky Základní umělecké školy Roudnice n. L. bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad, uměleckých rad a vedením školy.

Školní řád důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě ve všech budovách školy a na webu školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Poskytované výhody

- 1) Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:
 - a) pronájem hudebních nástrojů a jejich příslušenství v souladu se zřizovací listinou
 - b) zabezpečení a pronájem notového materiálu
 - c) další služby v rámci VHČ dle zřizovací listiny a aktuálních podmínek školy

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke

vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- g) žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě nezletilých žáků právo také jejich rodiče nebo osoby zodpovědné za výchovu. V případě zletilých žáků mají právo na informace osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů dle platné legislativy. Ke zpracovávání osobních údajů a k rozsahu zpracovávaných osobních údajů potřebuje škola písemný souhlas zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka. Základní umělecká škola v souladu s platnou právní úpravou spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným ředitelem školy, kterému je přímo podřízen. Pověřenec pro ochranu osobních údajů především:
- o analyzuje a prověřuje činnosti školy, zda jsou v souladu s platnou právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů,
 - o poskytuje poradenství, informuje, radí a vydává škole doporučení v oblasti ochrany osobních údajů,
 - o poskytuje informace a poradenství škole nebo zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
 - o zajišťuje kontakt mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů,
 - o provádí obsahovou kontrolu dokumentů školy, navrhuje jejich doplnění o problematiku související s ochranou osobních údajů,
 - o spolupracuje s dozorovým úřadem, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů,
 - o působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) dodržovat bezpečnostní zásady,
 - d) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - f) při veřejných akcích školy dbát na vhodnost svého vystupování a odívání,
 - g) plnit pokyny pedagogů, které jsou v souladu se zákonem a školskými předpisy.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) omlouvat nepřítomnost ve škole osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem
 - c) dokládat písemně nepřítomnost ve vyučování,
 - d) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - e) plánovanou delší nepřítomnost omlouvat předem.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) omlouvat nepřítomnost žáka ve škole osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem
 - e) dokládat písemně nepřítomnost žáka ve vyučování,
 - f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - g) plánovanou delší nepřítomnost žáka omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola je příspěvkovou organizací města. Statutárním zástupcem školy je ředitel školy. Ředitel školy má dva zástupce, a sice statutárního zástupce ředitele, který zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu a zástupce ředitele, který ho zastupuje v omezeném rozsahu.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

- a) uměleckou radu jako svůj poradní orgán, která je složena z vedoucích předmětových komisí,
- b) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy.

Technicko-hospodářští pracovníci školy jsou:

- a) administrativní pracovnice,
- b) uklízečky,
- c) údržbář.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Porada všech zaměstnanců školy se koná minimálně dvakrát za pololetí. Další porady jsou svolávány dle potřeb ředitelem školy.

II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. ZUŠ v Roudnici n. L. zřizuje obor hudební, výtvarný a literárně-dramatický. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

HUDEBNÍ OBOR

Základní studium a) Přípravná hudební výchova - délka studia 1 - 2 roky,
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální

b) I. stupeň - délka studia 7 let,
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní

c) II. stupeň - délka studia 4 roky,
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní

Rozšířené studium - v rozsahu učebních plánů ZUŠ
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní

Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní

V hudebním oboru ZUŠ Roudnice n. L. uskutečňuje vzdělávání v těchto vzdělávacích zaměřeních:

- **Hra na klávesové nástroje**
- **Hra na smyčcové nástroje**
- **Hra na dechové nástroje**
- **Hra na bicí nástroje**
- **Hra na strunné nástroje**
- **Hra na akordeon**
- **Sólový zpěv**

V rámci organizace chodu školy jsou v hudebním oboru zřizovány jednotlivé předmětové komise, které mají určeny vedoucí. V ZUŠ Roudnice n. L. jsou tyto předmětové komise:

- **předmětová komise klávesových nástrojů**
- **předmětová komise strunných nástrojů**
- **předmětová komise dřevěných dechových nástrojů**
- **předmětová komise žest'ových a bicích nástrojů**
- **předmětová komise pěvecké výchovy**
- **předmětová komise teoretických předmětů**
- **předmětová komise souborové hry**

VÝTVARNÝ OBOR

Základní studium a) Přípravné studium - délka studia 1 - 2 roky,
forma studia - kolektivní

b) I. stupeň - délka studia 7 let,
forma studia - kolektivní

c) II. stupeň - délka studia 4 roky,
forma studia - kolektivní

Rozšířené vyučování - v rozsahu učebních plánů ZUŠ
forma studia - kolektivní

Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,
forma studia - kolektivní

LITERÁRNĚ-DRAMATICKÝ OBOR

Základní studium a) Přípravné studium - délka studia 1 - 2 roky,
forma studia - kolektivní

b) I. stupeň - délka studia 7 let,
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální

c) II. stupeň - délka studia 4 roky,
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální

Rozšířené vyučování - v rozsahu učebních plánů ZUŠ
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální

Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální

Nehudební obory mají vlastní předmětovou komisi s jedním vedoucím. Tato komise se jmenuje **předmětová komise výtvarného a literárně-dramatického oboru.**

III. Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, modelovna, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, pomůcky, přezůvky, popř. doporučené pracovní oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) žáci nesmějí opouštět školní budovu během vyučování,
- i) během vyučování žáci nesmějí používat mobilní telefon.

IV. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny nejméně pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

V. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Vstup na pozemek školy a do všech budov ZUŠ je chráněn proti vniknutí cizích osob elektronickým vrátným. Každý, kdo do školy přichází, musí proto nejprve zazvonit na příslušného zaměstnance, sdělit účel návštěvy a své jméno. Zaměstnanci mají ke vstupu určen vstupní kód nebo užívají klíč. Žáci a zaměstnanci školy musí hlídat, aby vstup do ZUŠ zůstal neustále uzavřen a zabezpečen.
- b) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Pokud žák nemá možnost úschovy věcí v šatně, bere si obuv a oblečení do třídy. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- c) Rodiče předškolních dětí a žáků nižších ročníků zodpovídají za přivedení svého dítěte do školy, předání vyučujícímu a odvedení ze školy po vyučování.
- d) Pohyb cizích osob ve škole je možný jen v doprovodu učitelů nebo jiných pracovníků školy.
- e) Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- f) O přestávkách se chovají žáci ve třídách, v šatnách a na chodbách ukázněně, aby sobě nebo spolužákům nezpůsobili úraz ani škodu na školním majetku.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidelné školení na začátku školního roku.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.
- 6) Po dobu výuky je pedagog povinen zabezpečit ve třídě kázeň a zabránit případnému ohrožení života nebo zdraví žáka. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny.
- 7) Dohled nad žáky je zaměstnavatel povinen zabezpečit při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání.
- 8) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Pedagogický pracovník, jehož žáci vystupují na mimoškolních akcích, je povinen:
 - a) požádat min. 14 dní předem o schválení akce ředitele ZUŠ, v případě že akce trvá déle než jeden den, požádá minimálně jeden měsíc dopředu
 - b) seznámit se s „Pověřením pedagogickým dozorem“ a „Organizací mimoškolní akce“ vypracovanou ředitele školy
 - c) informovat zákonné zástupce žáků a vyžádat si jejich souhlas, který žáci odevzdají podepsaný před začátkem mimoškolní akce (bez tohoto souhlasu se žáci nesmějí akce účastnit)
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost

ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

- 13) Do školy je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek.
- 14) Ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilnosti, propagace násilí a nesnášenlivých nebo rasistických postojů.

ČÁST ČTVRTÁ

Zásady hodnocení a klasifikace

Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech. Cílem vzdělávání na ZUŠ není klasifikace, ale získání uměleckého vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být studována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména průběžnou klasifikací, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáka.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žák musí být z teoretických předmětů v kolektivní výuce vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období. V individuální výuce musí být žák klasifikován jednou v měsíci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáků průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáků i způsob získávání

jednotlivých známek. Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) K hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se v ZUŠ Roudnice n. L. používá klasifikace.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu: a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - uspokojivý,
d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Klasifikační řád, zásady klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1) **výborný**
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
- 2) **chvalitebný**
Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
- 3) **uspokojivý**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.
- 4) **neuspokojivý**
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Průběžné hodnocení

Učitelé hudebního oboru hodnotí žáky minimálně 1x měsíčně do žákovské knížky, a to klasifikačním stupněm. Minimálně 1x měsíčně by se měl do žákovské knížky podepsat také rodič žáka, aby tak bylo zajištěno a potvrzeno předání těchto důležitých informací. Učitelé výtvarného a literárně-dramatického oboru hodnotí žáka minimálně 1x měsíčně do svých klasifikačních sešitů. O tomto hodnocení žáka i jeho rodiče průběžně informují. Kromě tohoto průkazného hodnocení používají všichni učitelé také hodnocení ústní, které poskytuje žákovi zpětnou vazbu jeho úspěchů, chyb, omylů, míru jeho celkového zlepšení a jeho celkového individuálního vývoje. U žáků starších již hodnotíme i individuální umělecké uchopení díla ve spojení s teoretickými znalostmi jednotlivých uměleckých oborů. Písemné práce žáků, žákovské knížky a klasifikační sešity jsou k nahlédnutí po celou dobu příslušného školního roku.

Pololetní hodnocení

Pololetním hodnocením rozumíme hodnocení za 1. nebo 2. pololetí školního roku. Toto hodnocení dáváme žákovi a jeho rodičům na vědomí klasifikačním stupněm, a to v 1. pololetí na výpisu z vysvědčení a ve 2. pololetí na vysvědčení. Pololetní hodnocení vychází z hodnocení průběžného. V 1. pololetí školního roku hodnotíme především:

- žákův individuální umělecký vývoj
- aktivní práci v hodinách
- míru splnění zadaných úkolů
- domácí přípravu na hodiny
- zapojování do veřejných a kolektivních akcí školy
- docházku do hodin individuální a kolektivní výuky.

Ve 2. pololetí školního roku hodnotíme kromě výše uvedených kritérií také míru splnění ročníkových výstupů. Pokud má zvolené studijní zaměření a v něm obsažené předměty stanovené výstupy blokově, pak hodnotíme především individuální pokrok žáka vzhledem k roku studia.

V hudebním oboru probíhají na konci každého ročníku postupové zkoušky, které mají za úkol předvést míru splnění ročníkových výstupů. Tyto zkoušky nemusí plnit žáci, kteří mají vynikající studijní výsledky, a to na základě návrhu třídního učitele a schválení ředitele školy. Postupové zkoušky nemusí konat také žáci, kteří na vlastní žádost nebudou v příštím roce pokračovat ve studiu a žáci studia pro dospělé. Hodnocení postupové zkoušky má třetinový vliv na celkový klasifikační stupeň uvedený na vysvědčení na konci 2. pololetí.

Hodnocení přípravného studia ke vzdělávání v I. stupni základního studia (předměty Přípravná hudební výchova 1 a 2, Přípravná výtvarná výchova a Přípravná dramatická výchova) a přípravného studia ke vzdělávání v II. stupni základního studia (Přípravné studium II. stupně) probíhá pouze na konci školního roku, tj. ve 2. pololetí. Žáci dostávají Potvrzení o návštěvě přípravného studia, které neobsahuje klasifikační stupeň. Rozhodnutí třídního učitele pak umožňuje těmto žákům plynule přejít do 1. ročníku I. nebo II. stupně studia.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při talentových zkouškách,
- b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 – vyhl. č. 71/2005 Sb.,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 – vyhl. č. 71/2005 Sb. a
- f) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím

pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Opravné zkoušky

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

Uvolnění zcela nebo zčásti z pravidelné docházky

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronájem hudebních nástrojů a pomůcek se řídí nájemní smlouvou, uzavřenou mezi zákonným zástupcem žáka a ZUŠ Roudnice n. L.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a směrnicí o úplatě za vzdělávání. Výši úplaty za vzdělávání stanoví ředitel školy na období školního roku.

- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 3) V ZUŠ Roudnice n. L. se hradí úplata přednostně pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín nebo výši úhrady.
- 4) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

PhDr. Ondřej Šedivý, ředitel ZUŠ